

Regolamento interno del servizio mensa

1. Scopo e luogo
2. Iscrizioni
3. Frequenza
4. Organizzazione
5. Fatturazione
6. Norme finali

1. SCOPO E LUOGO

La mensa ha lo scopo di essere d'aiuto alle famiglie mono parentali o con entrambi i genitori che lavorano, per le mamme che devono assentarsi per poche ore (visite mediche, ecc.) oppure che sono in malattia. Oltre che ad essere un aiuto alle famiglie, la mensa é anche un luogo di socializzazione con valenza educativa. Il servizio mensa sar  gestito da un/a responsabile che si occuper  delle attivit  didattiche e del tragitto mensa-scuole e da un/a collaboratore/trice che si occuper  del servizio pasti e delle pulizie.

La sede della mensa   ubicata attualmente presso il salone parrocchiale. L'accordo con il consiglio parrocchiale verr  ridiscusso e rinnovato annualmente.

2. ISCRIZIONI

- 2.1 Possono iscriversi bambini e ragazzi che frequentano la scuola d'infanzia (SI) e la scuola elementare (SE).
- 2.2 Per quanto riguarda i bambini che non frequentano la scuola d'infanzia e scuola elementare a Ponte Tresa   data facolt  al Municipio accettare l'iscrizione.
- 2.3 L'iscrizione avverr  tramite l'apposito formulario disponibile in Cancelleria Comunale da consegnare al Municipio.

3. FREQUENZA

- 3.1 I genitori che iscrivono i propri figli alla mensa hanno l'obbligo di far frequentare la mensa per l'intero anno scolastico in questione.
- 3.2 Le assenze sono da comunicare entro l'orario d'inizio delle lezioni al/la responsabile del servizio mensa, solo assenze prolungate e giustificate saranno prese in considerazione per l'esonero del pagamento; se l'assenza   di breve termine (fino a 5 giorni) i pasti verranno comunque fatturati.
- 3.3 Nel caso di malattie esantematiche i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di idoneit  al reinserimento nell'attivit  scolastica.
- 3.4 I genitori che hanno intenzione di non pi  fare frequentare la mensa ai propri figli iscritti dovranno avvisare il Municipio ma in ogni caso parteciperanno ai costi amministrativi (costi amministrativi globali suddivisi per pasti da erogare) fino al termine dell'anno scolastico in questione.

3.5 La modifica dei giorni di presenza di principio non viene accettata dal Municipio se non in casi particolari.

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Per la frequenza sono necessarie pantofole, bavaglino, spazzolino da denti (con bicchiere in plastica e dentifricio). Gli stessi sono da contrassegnare. Gli allievi della scuola d'infanzia con il contrassegno della SI, mentre gli allievi della scuola elementare con il loro nome e cognome.

4.2 I bambini saranno accompagnati durante i tragitti dalla scuola alla mensa e viceversa.

4.3 Al termine dei pasti i bambini potranno leggere, disegnare o giocare e saranno seguiti nelle attività.

5. FATTURAZIONE

5.1 Per i bambini domiciliati a Ponte Tresa, i pasti verranno fatturati con un importo variabile da fr. 7.00 a fr. 20.00, in base al costo che il fornitore fatturerà al Comune, ogni mese tramite fattura.

5.2 Per i bambini domiciliati fuori Comune, i pasti verranno fatturati con un importo da fr. 7.00 a fr. 25.00, in base al costo effettivo degli stessi, comprensivo degli oneri amministrativi.

5.3 In caso di famiglie al beneficio del sostegno sociale o al di sotto della soglia di un imponibile fiscale di fr. 25'000.00, il Municipio può in casi eccezionali prendere in considerazione la riduzione o l'esenzione dall'importo di fatturazione.

5.4 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti, potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.

5.5 Il/la responsabile e il/la collaboratore/trice hanno diritto al pasto gratuito.

6. NORME FINALI

6.1 La mensa é aperta i lunedì, martedì, giovedì e venerdì durante il periodo scolastico, seguendo il calendario scolastico dell'anno in questione, vacanze escluse.

6.2 Il Municipio ha la facoltà di istituire il servizio mensa secondo le necessità, e di disdirlo con un preavviso di 90 giorni qualora la partecipazione risulti troppo ridotta e di conseguenza la mensa troppo onerosa per le casse comunali.

6.3 Nel caso sorgessero problemi con un bambino, il/la responsabile contatterà i genitori per cercare di risolvere la situazione. Nel caso i problemi sorti non fossero superabili, il/la responsabile é autorizzata a revocare l'autorizzazione alla frequenza.

6.4 Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo dal Municipio. Avverso le decisioni del Municipio é data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

6.5 Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione della Sezione Enti Locali, con l'inizio dell'anno scolastico 2013-2014.